

## Ajuntament de Cervelló

**Bases reguladores que han de regir el procés de selecció, mitjançant el procediment de concurs-oposició lliure, per constituir una borsa de treball d'agents interins de la Policia Local, aprovades per Decret de la regidora delegada de Recursos Humans 1102/2017 de 17 d'octubre**

### **PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATORIA**

Aquestes bases tenen per objecte la constitució d'una borsa d'agents interins de la Policia Local de l'Ajuntament de Cervelló per a cobrir necessitats temporals degudament motivades d'acord amb el que disposa l'article 31.2 del Decret 233/2002 de 25 de setembre pel qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de policies locals de Catalunya.

El lloc de treball a cobrir si s'escau serà el d'agent de la Policia Local i les retribucions seran les que determini la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Cervelló i la legislació vigent.

### **SEGONA.- REQUISITS DELS ASPIRANTS**

Per prendre part en aquesta convocatòria i ser admès, les persones aspirants hauran de complir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert els 18 anys i no haver complert els 45 el dia de finalització de termini de presentació d'instàncies.
- c) Tenir una alçada mínima de 1,60 metres, per a les dones, i de 1,65 metres, per als homes.
- d) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes A i B
- e) Estar en possessió del títol de graduat/da en Educació Secundària Obligatòria (equivalent a Graduat Escolar), graduat Tècnic corresponent a cicles formatius de grau mitjà, (Formació Professional de Primer Grau) o un altre títol equivalent o superior.
- f) No estar condemnat per cap delictes ni haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven, en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- g) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria de la plaça.
- h) No concórrer en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- i) Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell intermedi de català (certificat B2) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent, mitjançant un dels documents següents:

1. Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
2. Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de nivell intermedi de català (B2) o equivalent.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell intermedi de català (certificat B2) amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apta o no apta.

Així mateix, poden estar exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior als que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada

j) Comprometre's a portar armes, mitjançant declaració jurada.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

### **TERCERA.- SOL-LICITUDS**

Els/les aspirants que desitgin prendre part en el procés de selecció podran presentar la instància que estarà disponible a la pàgina web de l'Ajuntament a través dels següents mitjans:

- En el Registre general de documents de l'Ajuntament de Cervelló, al carrer Major, 146-148. (Oficina d'Atenció al Ciutadà) en horari de 8 a 14.00 hores de dilluns a divendres i els dijous de 17.00 a 20.00 hores.
- En el Registre electrònic de l'Ajuntament de Cervelló.
- En els Registres de qualsevol òrgan administratiu, que pertanyi a l'Administració General de l'Estat, a la de qualsevol Administració de les Comunitats Autònomes, a la de qualsevol Administració de les Diputacions Provincials, cabildos i consells insulars i en el Registre dels ajuntaments dels municipis a què es refereix l'article 121 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- En les oficines de Correus

El termini per a la presentació d'instàncies serà de vint dies hàbils a comptar des del dia següent a la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

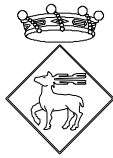
El text íntegre de les Bases quedarà publicat al BOPB, al tauler ubicat a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà i a la pàgina web de l'Ajuntament de Cervelló (<http://www.cervello.cat/oferta-publica>)

Les persones aspirants han de manifestar, mitjançant el model d'instància normalitzada o aquella que considerin procedent, que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exposades en la base segona. A aquesta instància s'acompanyarà, obligatòriament:

1. Còpia del DNI en vigor, passaport o document equivalent.
2. Còpia dels permisos de conduir.
3. Còpia del títol exigint a la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
4. Informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social **actualitzat** (la data de l'informe en cap cas podrà ser anterior en 3 dies a la data d'inici de presentació de les instàncies)
5. *Currículum vitae* de l'aspirant on ha de constar un telèfon de contacte i un correu electrònic, i documentació acreditativa dels mèrits al·legats per la fase de concurs. La documentació relativa als mèrits que es vulguin acreditar per la fase de concurs que no s'acompanyi a la sol·licitud o no s'aporti abans de què finalitzi el termini de presentació de les instàncies, no serà esmenable i per tant no serà tinguda en compte pel Tribunal Qualificador.
6. Còpia del document acreditatiu dels coneixements de llengua catalana, si s'escau, per tal de quedar exempt de la prova de català.

### **QUARTA.- LLISTA D'ASPIRANTS**

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president de la corporació o l'autoritat delegada dictarà una resolució en el termini màxim de quinze dies en la qual declararà aprovada la llista d'admissió. Aquesta resolució assenyalara on estan exposades al públic les llistes completes certificades dels/de les aspirants admesos/es i exclosos/es, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i la composició nominal de l'òrgan de selecció. S'assenyalaran les causes d'exclusió dels/de les aspirants.



## Ajuntament de Cervelló

Aquesta resolució es publicarà al tauler d'edictes i al web municipal. Amb aquestes publicacions es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats. Es concedirà un període de 5 dies hàbils a comptar des del següent d'aquestes publicacions per presentar esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim dels 15 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no es presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena es publicarà als mateixos mitjans esmentats.

### **CINQUENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR**

En la composició del Tribunal es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres. La totalitat dels membres haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en el cos o l'escala de què es tracti. El personal tècnic o funcionari ha de tenir la idoneïtat necessària en relació amb el tipus de places a cobrir.

Els membres que pertanyin a cossos policials han de tenir una categoria igual o superior a la de les places objecte de la convocatòria.

Es respectarà en tot cas la següent distribució:

- a) Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- c) El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

La composició concreta del Tribunal qualificador es determinarà per resolució de l'òrgan competent en el moment d'aprovació de la llista d'admesos i exclosos. D'acord amb la proporció que estableix l'apartat anterior, els tribunals estaran sempre formats per un nombre senar de membres (mínim de 5) i en cas de designar més membres, cal respectar també la proporcionalitat entre els terços i s'haurà de designar el mateix nombre de membres suplents.

El tribunal no podrà constituir-se sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i sense la presència de la Presidència i la Secretaria.

Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se, i caldrà que ho notifiquin a l'òrgan convocant, quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, o quan hagin impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. Igualment, els aspirants podran recusar els membres del tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes a l'article 24 del mateix text legal.

El tribunal pot acordar, si ho considera convenient, la incorporació d'especialistes que l'assessorin, però aquests han de limitar la seva intervenció a l'assessorament tècnic, i no poden participar en la qualificació de les proves.

L'informe que emetin no pot tenir caràcter vinculant, però ha de ser tingut en compte a l'hora de determinar la puntuació.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

El tribunal adoptarà les mesures necessàries per garantir que les proves o els exercicis de la fase d'oposició que siguin escrits i no hagin de ser llegits davant d'ell, siguin corregits sense que es conegui la identitat dels/de les aspirants que hi participen. Així mateix, no corregiran les proves o els exercicis d'aquells opositors on figure el nom, marques o signes que permetin conèixer la seva identitat.

El tribunal resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos.

Als efectes previstos en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/2002), el tribunal qualificador es classifica en la categoria tercera.

### **SISENA.- PROVA D'ACREDITACIÓ DEL CONEIXEMENT DEL CATALÀ**

Les persones aspirants que no hagin acreditat els coneixements de llengua catalana exigits per a la convocatòria, hauran de realitzar una prova escrita i oral per avaluar els coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana, dirigida per una persona experta. Aquesta prova té caràcter eliminatori i puntuarà com a APTE/A o NO APTE/A.

Queden exempts de realitzar-los els/les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de Nivell B2 (nivell intermedi de català), d'acord amb allò que s'estableix a l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Per realitzar aquestes proves el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística, que no tindran la condició de membres del Tribunal.

### **SETENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ**

El sistema de selecció serà el de concurs oposició.

El procediment de selecció haurà de vetllar especialment per tal que les proves a superar tinguin connexió amb l'adequació al desenvolupament de les tasques dels llocs de treball convocats, incloent-ne, en el seu cas, les proves pràctiques que siguin necessàries. La selecció consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

El lloc, la data i l'hora del començament de la primera prova de l'oposició serà anunciat en la forma prevista en la base quarta.

Els/les aspirants seran convocats/des per a cada exercici en una sola crida. La no presentació d'un opositor a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius, quedant l'opositor exclòs del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú.

Per determinar l'ordre d'actuació dels aspirants, si es fa necessari establir algun torn per raó de la disponibilitat del material per realitzar els exercicis pràctics o per qualsevol altra causa que impedeixi d'examinar-los simultàniament, iniciaran la prova els aspirants el cognom dels quals comenci per la lletra que resulti del sorteig prèviament realitzat pel Tribunal.

Durant la realització del procés selectiu els aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta d'aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal comportaran l'expulsió de l'aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

La fase de concurs –que no tindrà caràcter eliminatori– serà posterior a la fase d'oposició. La puntuació obtinguda a la fase de concurs en cap cas no serà aplicada per superar la fase d'oposició, la superació de la qual s'ha de realitzar de forma independent.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

### **VUITENA.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE D'OPOSICIÓ**



## Ajuntament de Cervelló

La superació dels exercicis és obligatòria segons l'ordre de realització seguidament establert per poder passar al següent. La no superació de qualsevol dels exercicis dels enumerats en el apartats A a D, comportarà l'eliminació de l'aspirant del procés de selecció.

### A) Primer exercici: prova teòrica

Consistirà en contestar, en un temps màxim de seixanta minuts (60 minuts), un qüestionari tipus test de cinquanta (50) preguntes relacionades amb el contingut dels temes del programa establert a l'Annex 1 d'aquestes bases. Es puntuarà entre 0 i 10 punts i quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació inferior als 5 punts.

El Tribunal decidirà si les respostes mal contestades restaran o no, i així ho comunicaran als aspirants abans d'iniciar la prova.

### B) Segon exercici: prova d'aptitud física

Aquesta prova consisteix en la realització de la *course navette* (*cursa llançadora*).

L'objectiu de la prova és valorar la resistència aeròbica de la persona aspirant. Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.

Barem d'aptitud física homes:			
Punts -35 anys	Course Navette	Punts +35	
10	12 paliers		
9	11	10	
8	10	9	
7	9	8	
6	8	7	
5	7	6	
4	6	5	
3	5	4	
2	4	3	
1	3	2	
0	< 2 paliers	1	

Barem d'aptitud física dones:			
Punts -35 anys	Course Navette	Punts +35	
10	10 paliers		
9	9	10	
8	8	9	
7	7	8	
6	6	7	
5	5	6	
4	4	5	
3	3	4	
2	2	3	
1	1	2	
0	< 1 paliers	1	

Per a la seva realització les persones aspirants han d'haver lliurat al Tribunal **un certificat mèdic oficial expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de la prova en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les amb indicació del**

**pes i l'alçada.** La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

És obligatori que les persones aspirants portin roba i calcat esportiu.

Per superar aquesta prova, caldrà obtenir un mínim de 5 punts, per part dels aspirants. En cas de puntuacions inferiors a 5 punts, la persona aspirant quedarà eliminada del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, l'òrgan de selecció comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física

### **C) Tercer exercici: prova psicotècnica**

Consistent en la realització d'una bateria de tests aptitudinals i de personalitat adequats al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials, que podrà ser completada amb una entrevista personal, a criteri del personal tècnic que l'examini.

Es podrà concertar amb organismes, empreses o personal tècnic especialista els serveis especialitzats per a la valoració i correcció dels tests. El personal tècnic que examini els tests psicotècnics elaborarà un dictamen exhaustiu del perfil professional de cada aspirant i la proposta de qualificació. Aquest dictamen serà vinculant per l'òrgan de selecció.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori, i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A, essent excloses del procés selectiu les persones que no superin la mateixa.

### **D) Quart exercici: reconeixement mèdic**

Consistirà en la presentació d'un certificat mèdic realitzat per metges o metgesses col·legiats per comprovar que no es detecta en les persones aspirants cap de les exclusions mèdiques establertes a l'*Annex 2* i així s'haurà de fer constar en el corresponent certificat mèdic oficial.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i, per tant, el dictamen emès pel personal facultatiu es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A, essent excloses del procés selectiu les persones que no superin el reconeixement.

### **E) Entrevista**

Es realitzarà una entrevista personal per valorar el perfil de l'aspirant i la seva adequació a la plaça d'agent de la policia local. Aquesta entrevista es valorarà de 0 a 5 punts i no es considerarà eliminatòria.

## **NOVENA.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS**

El Tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants d'acord amb el barem següent:

### **A) Experiència professional:**

A.1 Per serveis prestats a corporacions locals com agent de la policia local: 0,25 punts per any complet de treball, fins a un màxim de 2 punts.

A.2. Per serveis prestats com agent de policia a altres cossos policials: 0,10 punts per any complet, fins a un màxim d'1 punt.

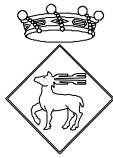
Tal i com indica l'article 23.2.a del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals es computarà una sola vegada el temps de serveis prestats simultàniament.

La puntuació màxima en aquest apartat serà de 3 punts.

L'experiència s'acredita amb l'**informe de vida laboral**. I a més amb certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps i règim de dedicació.

### **B) Titulacions acadèmiques, superiors a la requerida a la convocatòria:**

B.1 Batxillerat superior, formació professional de segon grau o equivalent: .....0,50 punts



## Ajuntament de Cervelló

- B.2 Títols universitaris de grau mig: .....0,75 punts  
B.3 Títols universitaris de grau superior:.....1,00 punts

Només puntuarà la titulació més elevada, fins a un màxim d'1 punt.

### **C) Cursos de formació i perfeccionament:**

Per cursos i seminaris especialitzats i homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada inferior a 26 hores: .....0,10 punts
- Per cursos de 26 a 49 hores de durada: .....0,20 punts
- Per cursos de 50 a 99 hores de durada: .....0,30 punts
- Per cursos de 100 a 249 hores:.....0,40 punts
- Per cursos de durada igual o superior a 250 hores:.....0,50 punts

La puntuació màxima en aquest apartat serà de 2 punts

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així és computaran com cursos de durada inferior a 26 hores.

### **D) Recompenses i distincions**

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de la Policia Local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent.

La puntuació màxima és d'1 punt.

### **DESENA.- CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA I NOMENAMENTS INTERINS**

Una vegada finalitzat el procés de selecció, es publicarà la relació de persones per rigorós ordre de puntuació segons el resultat del procés de selecció i se'ls requerirà perquè en el termini màxim de 5 dies hàbils aportin l'original de tots els documents aportats amb la sol·licitud de participació per tal de realitzar les corresponents compulses i caldrà abonar l'import de quinze cèntims per compulsa d'acord amb allò que estableix l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per expedició de documents administratius vigent. **L'incompliment d'aquest termini comportarà la pèrdua dels drets de la persona a formar part de la borsa de treball.**

La borsa de treball quedarà constituïda per resolució expressa adoptada per l'òrgan competent i tindrà una vigència de dos anys. La borsa quedarà prorrogada automàticament, per una única vegada, si transcorregut el seu període de vigència no s'hagués aprovat una nova.

És obligació dels candidats que formin part de la borsa de facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

Per efectuar la oferta de treball a l'aspirant que correspongui, des del Departament de Recursos Humans s'efectuarà trucada telefònica al número que l'aspirant hagi indicat en la sol·licitud. La comunicació telefònica s'intentarà durant un mínim de 3 vegades durant la jornada laboral, entre les 08:00 h i les 15:00h, amb un interval de dues hores entre cada trucada.

Si després d'aquests intents, l'aspirant segueix sense estar localitzat/da, se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb el Departament de Recursos Humans. Si a les 09:00h del següent dia laborable a l'enviament del correu electrònic l'aspirant no ha contactat amb el Departament de Recursos Humans, o la oferta es passarà a la crida al següent aspirant per ordre de puntuació.

L'interessat/da haurà de manifestar en el termini màxim d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.

Tanmateix, si es tracta de la cobertura d'una situació molt urgent es farà un únic intent de comunicació. En aquest supòsit, l'oferta haurà de ser acceptada o rebutjada en el mateix moment en que es realitza. En cas de no ser possible el contacte, es traslladarà l'oferta sense més tràmit a la següent persona de la llista.

Es consideraran en situació de "no disponibles", mantenint-se en la borsa en el mateix ordre, els aspirants que en el moment de produir-se la crida rebutgin l'oferta per alguna de les següents causes:

- IT derivada de malaltia o accident, amb comunicat de baixa o informe mèdic.
- Embaràs, permís per maternitat o paternitat.
- Per mort d'un familiar dins del primer grau de consanguinitat o afinitat
- Per compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic.

La causa de no disponibilitat s'haurà de justificar documentalment en el termini màxim de dos dies comptadors a partir d'aquell en el que es va produir la crida. Es deixarà d'estar en situació de no disponibilitat quan finalitzada la causa que va donar origen a la mateixa l'aspirant posi aquest fet en coneixement del Departament de Recursos Humans.

La primera renúncia a la oferta de treball sense motiu justificat comportarà la pèrdua de posició en la borsa, i l'aspirant passarà a ocupar l'últim lloc. La segona renúncia sense motiu justificat comportarà l'exclusió directa de la borsa.

Per efectuar el nomenament del personal funcionari serà precis tramitar el corresponent expedient administratiu comprensiu com a mínim dels següents documents:

- 1) Sol·licitud de l'inspector en cap de la Policia Local, exposant la necessitat del nomenament i les circumstàncies que l'emparen.
- 2) Informe del Departament de Recursos Humans on es faci constar quin aspirant dels que conformen la borsa de treball ha acceptat la oferta, fent referència a les possibles renúncies que s'hagin efectuat per part d'algun aspirant.
- 3) Resolució acordant el nomenament interí, previ informe de la Intervenció en atenció a la disponibilitat pressupostària.

Per ser nomenat, caldrà que la persona proposada formuli l'acte d'acatament de la Constitució i de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, d'acord amb el que estableix l'art. 62.1.c) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

La manca de la presa de possessió, llevat de casos de força major degudament acreditada, comportarà la pèrdua de tots els drets.

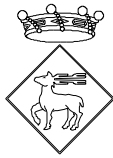
## **ONZENA.- RECURSOS**

La convocatòria i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

Els actes qualificats de l'òrgan de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes des que s'hagin publicat.

Els actes de tràmit de l'òrgan de selecció no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.





## Ajuntament de Cervelló

**Tema 1.-** La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis. Drets i deures fonamentals. El Tribunal Constitucional i el Defensor del Poble. El model econòmic de la Constitució. El Tribunal de Comptes.

**Tema 2.-** El Govern i l'Administració. Relacions entre el Govern i les Corts Generals. L'Administració Central de l'Estat. El Consell de Ministres. El president del Govern. Els Ministres. Els Secretaris d'Estat. Els Sotssecretaris i la resta d'òrgans administratius. El Consell d'Estat.

**Tema 3.-** Organització territorial de l'Estat en la Constitució. Comunitats Autònomes. Estatuts d'Autonomia. L'Estatut d'autonomia de Catalunya; estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Els procediments de reforma. Competències de la Generalitat de Catalunya: exclusives, de desenvolupament legislatiu i executives.

**Tema 4.-** El dret administratiu i les seves fonts. La Constitució. La Llei. Les disposicions normatives amb força de llei. El Reglament. Altres fonts del dret. La Llei d'enjudiciament criminal.

**Tema 5.-** La relació jurídic-administrativa. Concepte. Subjectes: l'administració i l'administrat. Capacitat i representació. Drets de l'administrat. Els actes jurídics de l'administrat

**Tema 6.-** L'acte administratiu: Concepte, classes La motivació i la forma. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat.

**Tema 7.-** La Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. El procediment administratiu. Fases. Peculiaritats del procediment administratiu local. Els recursos administratius.

**Tema 8.-** L'Administració Local. Entitats que comprèn. Principis constitucionals i regulació jurídica. El municipi. El terme municipal. La població i l'empadronament. Organització municipal. Competències del municipi .

**Tema 9.-** Ordenances, Reglaments i Bans dels ens locals. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació.

**Tema 10.-** Les hisendes locals. Els pressupostos locals. Els tributs: concepte, naturalesa. Impostos, taxes, contribucions especials i preus públics.

**Tema 11.-** Intervenció administrativa local en l'activitat privada. Procediment de concessió de llicències. La responsabilitat de l'Administració.

**Tema 12.-** Organització de la funció pública local. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública. Sistema retributiu. Situacions administratives. Règim d'incompatibilitats.

**Tema 13.-** La Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat. Disposicions generals. Principis bàsics d'actuació. Disposicions estatutàries comunes.

**Tema 14.-** Les competències de la Generalitat de Catalunya en matèria de seguretat.

**Tema 15.-** La Llei de les policies locals de Catalunya. El personal de la Policia Local i llurs funcions. Coordinació i col·laboració entre policies locals. La Junta Local de Seguretat i la coordinació amb els Mossos d'Esquadra i cossos de seguretat de l'Estat. L'actuació davant les faltes i delictes. Drets i deures. Règim disciplinari.

**Tema 16.-** La funció de la Policia Local com a policia judicial: l'atestat. La detenció. L' Habeas Corpus. El dipòsit de detinguts. L'assistència lletrada al detingut.

**Tema 17.-** La funció de la Policia Local en matèria de seguretat ciutadana.

**Tema 18.-** La funció de la Policia Local en la investigació criminal.

**Tema 19.-** La funció de la Policia Local en seguretat viària i trànsit. La normativa vigent en matèria de trànsit: la Llei de bases sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial. Normativa que la desenvolupa. Sancions.

**Tema 20.-** Permisos i llicències de conducció. Classes de permisos de conducció. La normativa sobre el carnet per punts i el Reglament general de conductors i el Reglament de circulació.

**Tema 21.-** Els accidents de trànsit. Definició, classes i causes. La prevenció dels accidents. Actuació en matèria d'accidents. Diligències. Les normes sobre begudes alcohòliques, drogues tòxiques, estupefaents i substàncies psicotròpiques.

**Tema 22.-** Protecció civil. Concepte, casos i aplicacions per la Policia municipal. Plans d'emergència municipals i PAM.

**Tema 23.-** La responsabilitat dels funcionaris públics en l'exercici dels seus càrrecs. Delictes contra l'autoritat i els seus agents.

**Tema 24.-** La Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives. La intervenció administrativa de competència municipal dels espectacles públics i les activitats recreatives i dels establiments i els espais oberts al públic.

**Tema 25.-** Les mesures cautelars. Retirada de vehicles de la via pública i immobilitzacions.

**Tema 26.-** Codi deontològic policial. Reglament de la policia local de Cervelló

**Tema 27.-** La Llei 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal.

**Tema 28.-** Victimologia i atenció a les víctimes. Circuit d'atenció de l'Ajuntament de Cervelló i xarxa.

**Tema 29.-** Història, societat i cultura generals.

**Tema 30.-** Coneixement del municipi de Cervelló. Urbanitzacions de Cervelló, carrers i masies. Equipaments municipals. Història societat, cultura i turisme del municipi.

## **Annex 2: Quadre d'exclusions mèdiques**

### **I. Antropometria**

- I.1 La dinamometria, amb l'estenometre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
- I.2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

### **II. Malalties, lesions i defectes físics**

#### **1. Aparell circulatori**

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronaria.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

#### **2. Aparell respiratori**

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

#### **3. Aparell genitourinari**

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5 Prolapse genital femení. Endometriosis.

#### **4. Aparell digestiu**

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

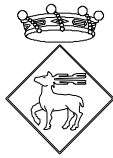
#### **5. Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial**

#### **6. Aparell locomotor**

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

#### **7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós**

- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.



## Ajuntament de Cervelló

- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual s'aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.

### 8. Glàndules endocrines

- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2. Diabetis mellitus.

### 9. Infeccions: qualsevol malaltia infecto-contagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària)

### 10. Òrgans dels sentits.

- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000-3.000Hz a 35dB o de 4.000Hz a 45dB.
- 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc) que comprometin la funció fonatoria normal.
- 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

### 11. Pell, fàneres i glàndules exocrines

- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.
- 11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

### 12. Altres

- 12.1 Processos neoplàsics.
- 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.
- 12.3 Malalties autoimmunes.
- 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial